

**ZARZĄDZENIE NR 27/2024**  
**BURMISTRZA IZBICY KUJAWSKIEJ**  
z dnia 13 sierpnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej w zakresie dotyczącym opieki podczas dowozu do placówek oświatowych, organizowanego przez Gminę Izbica Kujawska**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) w zw. z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 560),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej w zakresie dotyczącym opieki podczas dowozu do placówek oświatowych, organizowanego przez Gminę Izbica Kujawska, ustalone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich (wersja skrócona - dla Małoletnich) w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej w zakresie dotyczącym opieki podczas dowozu do placówek oświatowych, organizowanego przez Gminę Izbica Kujawska, ustalone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez zapoznanie pracowników, małoletnich oraz udostępnienie w jednostce i Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Na osobę odpowiedzialną do przyjmowania zgłoszeń w zakresie naruszenia praw małoletnich wyznaczam Inspektora ds. oświaty, kultury, sportu i zdrowia oraz archiwum.

§ 5. Osobą odpowiedzialną za wprowadzenie w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej standardów jest Inspektor ds. oświaty, kultury, sportu i zdrowia oraz archiwum.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**Marek Dorabiała**

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

### **w zakresie dotyczącym opieki podczas dowozu do placówek oświatowych, organizowanego przez Gminę Izbica Kujawska**

*Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Urzędu Miejskiego w Izbicy Kujawskiej, który ma kontakt z małoletnimi w trakcie dowozu do placówek oświatowych oraz odwozu z placówek oświatowych do domu, jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez niego wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji. Dobro i bezpieczeństwo małoletnich jest priorytetem działań podejmowanych przez personel urzędu.*

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć mowa o:

- 1) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Izbicy Kujawskiej;
- 2) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Izbicy Kujawskiej;
- 3) małoletniego - należy przez to rozumieć osobę do ukończenia 18 roku życia, w stosunku do którego Gmina Izbica Kujawska jest organizatorem działalności określonej w art. 22 b pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 4) krzywdzeniu małoletniego - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 5) personelu - należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia (umowę o pracę, umowa zlecenie itp.), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z małoletnimi w trakcie dowozu do placówek oświatowych oraz odwozu z placówek oświatowych do miejsca ich zamieszkania;
- 6) rodzicu - rozumie się przez to również opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad małoletnim;
- 7) opiekunie małoletniego - należy przez to rozumieć opiekuna prawnego, w rozumieniu art. 145-177 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- 8) wolontariuszu - należy przez to rozumieć wyłącznie osobę w wieku powyżej 13 roku życia, przy czym umowa z wolontariuszem w wieku poniżej 18 roku życia zawiera się za uprzednią zgodą jego rodzica/opiekuna.

§ 2. Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia ich przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

## **Rozdział 2**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

§ 3.1 Personel traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby.

2. Personel traktuje małoletnich równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

3. Małoletni mają obowiązek m.in.:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
- 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) akceptować wzajemną indywidualność;
- 6) przestrzegać zasad opuszczania miejsca bez zgody personelu;
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

4. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletnich są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

5. W komunikacji z małoletnimi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.

6. Personel powinien zapewnić małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi.

7. Personel szanuje prawo małoletniego do prywatności.

8. Personelowi nie wolno:

1) utrzymywać wizerunku małoletnich dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować);

2) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych używek (m.in. narkotyków, tzw. dopalaczy) nielegalnych substancji, jak również używać ich w ich obecności;

3) wchodzić w relacje jakichkolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;

4) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.

9. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:

1) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;

2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających małoletniemu lub innym małoletnim;

3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

10. Kontakt personelu z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

§ 4.1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:

1) wezwać pogotowie, jeśli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;

2) poinformować burmistrza o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;

3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. Burmistrz o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora placówki, do której uczęszcza małoletni oraz opiekunów małoletniego.

### **Rozdział 4**

#### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”**

§ 5.1. Burmistrz ustala z dyrektorem placówki, do której uczęszcza małoletni, dalsze czynności w zakresie skrzywdzenia małoletniego, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność – informuje opiekunów o obowiązku z urzędu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji – prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu

uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

2. Po poinformowaniu opiekunów o ww. czynnościach, burmistrz składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiedniej instytucji, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego burmistrz składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

4. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, personel urzędu ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział 5**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

§ 6.1. Wdrażanie działań dotyczących „Standardów ochrony małoletnich” podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Osoba wyznaczona, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji standardów.

4. Z przeprowadzonej oceny sporządza się pisemny protokół.

## **Rozdział 6**

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia**

§ 7.1. Za przygotowanie personelu do stosowanie standardów oraz zasad i procedur opisanych w „Standardach ochrony małoletnich” odpowiada Inspektor ds. oświaty, kultury, sportu i zdrowia oraz archiwum, który odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:

- 1) przekazuje do zapoznania personelowi „Standardy ochrony małoletnich”;
- 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardów ochrony małoletnich”;
- 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego i podejmuje działania interwencyjne;

4) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających doboru małoletniego do interwencji – z wykorzystaniem załączników nr 2 i 3 do „Standardów ochrony małoletnich”.

3. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem placówki, do której uczęszcza małoletni.

5. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem placówki, do której małoletni uczęszcza oraz innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;

2) współpraca z rodzicami, opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;

3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;

6. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w urzędzie.

## **Rozdział 7**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

§ 8.1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem standardów są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub w terminie 30 dni od ich rozpoczęcia.

2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z ww. dokumentami.

3. Rodzice lub opiekunowie małoletnich otrzymują do zapoznania się i potwierdzenia ich stosowania – procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem standardów, przed skorzystaniem z usług urzędu lub w terminie 30 dni od dnia jej rozpoczęcia.

4. Rodzic lub opiekun małoletniego potwierdza pisemnie zapoznanie się z ww. dokumentami.

§ 8. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów udostępnione są na stronie internetowej urzędu.

## **Rozdział 8**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

§ 9.1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników urzędu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.

3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać agresji i wandalizmowi oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.

4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

5. Małoletnim nie wolno utrwalać wizerunku ani nagrywać innych osób.

6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, siłowej i psychicznej a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

## **Rozdział 9**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

§ 10. Podczas dowozu małoletnich do placówek oświatowych nie mają oni dostępu do komputera i Internetu zagwarantowanego przez urząd.

## **Rozdział 10**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

§ 11.1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadczą:

- 1) krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami tj. doświadczą przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadczą jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadczą innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowanie komentarze) należy:
  - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - b) powiadomić dyrektora placówki, do której uczęszcza małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
  - c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego do interwencji.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadczą krzywdzenia przez osoby małoletnie:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- b) powiadomić dyrektora placówki, do której uczęszcza małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego uwikłanego w przemoc;
- d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. niestosowne komentarze) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- b) powiadomić dyrektora placówki, do której uczęszcza małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego uwikłanego w przemoc;
- d) opracować plan pomocy małoletniemu (indywidualnie lub w zespole);
- e) w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodzica/ów lub opiekuna/ów:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- b) powiadomić dyrektora placówki, do której uczęszcza małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- c) przeprowadzić z podejrzanym rodzicem/opiekunem „rozmowę interwencyjną” i poinformować go o dalszych krokach;
- d) przeprowadzić z rodzicem, który nie jest podejrzany „rozmowę miękką” i poinformować o dalszych krokach;
- e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw należy:

- a) powiadomić dyrektora placówki, do której uczęszcza małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;



b) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;

3) doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) należy:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;

b) powiadomić dyrektora placówki, do której uczęszcza małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;

c) porozmawiać z rodzicem/opiekunem;

d) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;

e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

4) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;

b) powiadomić dyrektora placówki, do której uczęszcza małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;

c) porozmawiać z rodzicem/opiekunem;

d) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego;

e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

5. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji, stanowiącą załącznik nr 2 do „Standardów ochrony małoletnich”.

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 27/2024  
Burmistrza Izbicy Kujawskiej  
z dnia 13 sierpnia 2024 r.

**Oświadczenie o zaznajomieniu się i przyjęciu do stosowania  
Standardów ochrony małoletnich**

Izbica Kujawska, dnia .....

.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna/pracownika

.....

Imię i nazwisko małoletniego

Ja, ..... niżej ..... podpisana/ny  
..... rodzic/opiekun/  
...../pracownik  
.....

(forma zatrudnienia – np. umowa o pracę, umowa zlecenie, stażysta itp.) oświadczam, iż w całości zapoznałam/em się z dokumentem, „Standardy ochrony małoletnich” i zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania zasad i procedur.

.....

(podpis)

### **Karta interwencji**

1. Numer karty ...../..... rok
2. Data założenia karty .....
3. Imię i nazwisko małoletniego .....
4. Data urodzenia małoletniego .....
5. Adres zamieszkania małoletniego .....
6. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
8. Data i opis podjętych działań .....
- .....
- .....
- .....
- .....
9. Spotkanie z opiekunem małoletniego/dyrektorem do której uczęszcza małoletni .....
- .....

Data	Opis spotkania	Podpis osób uczestniczących w spotkaniu

10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)

- 1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- 2) inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....  
.....  
.....

11. Dane dotyczące zawiadomienia – nazwa organu i data

Data	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję

12. Wyniki interwencji: działania organów, jeżeli placówka uzyskała informację o wynikach

Data	Nazwa organu	Podjęte działania

.....

(podpis osoby sporządzającej)







## **Standardy ochrony małoletnich**

### **WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNIICH**

## **CZYM SĄ STANDARDY I DLACZEGO ZOSTAŁY WPROWADZONE?**

Przemoc i krzywdzenie są niestety bardzo częste i zdarzają się zarówno w rodzinach, szkołach, jak i innych miejscach, np. w busach, autobusach i innych pojazdach dowożących małoletnich do placówek oświatowych, w których zdarza Ci się przebywać. Możesz doświadczyć tych zjawisk także w przestrzeni internetowej, np. podczas zajęć, komunikacji z innymi lub gry.

Dla nas **nadrzędną wartością jest to, żeby zapewnić Ci bezpieczny rozwój**, a w tym celu wprowadziliśmy Standardy Ochrony Małoletnich, które są dla nas nie tylko obowiązkiem zawartym w ustawie, ale także drogowskazem relacji i budowania przyjaznej przestrzeni dla Ciebie.

**Poznaj nas lepiej i zapoznaj się z naszymi najważniejszymi wartościami.** A jeśli chciałbyś coś do nich dodać, daj nam znać! Jesteśmy otwarci na Twoje propozycje, bo to Ty i Twoja unikatowość pozwala nam na ciągły rozwój.

Poniżej będzie krótko, ale na temat!

## **1. TWOJE BEZPIECZEŃSTWO - NASZ PRIORYTET**

Chcemy ochronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej.

## **2. PRZEMOC? NIE MA MOWY! / NO WAY!**

Jeśli doświadczysz sytuacji, w której ktoś Cię skrzywdzi, upokorzy lub będzie Ci przykro lub wiesz, że ktoś inny ma z tym problem, zgłoś to do swojego rodzica/opiekuna/nauczyciela. Możesz to zrobić także osobiście/telefonicznie lub mailowo. Nie musisz się podpisywać, ale będzie nam wtedy łatwiej pozyskać więcej szczegółów o danej sytuacji. Każde takie zgłoszenie potraktujemy poważnie i przeanalizujemy.



### **3. SZACUNEK? NO PEWNIE!**

Jesteś dla nas najważniejszą osobą, bez której nasze działania nie miałyby sensu. Dlatego szanujemy Twoje prawa, w tym w szczególności godność i dążymy do zapewnienia Ci bezpieczeństwa.

W komunikacji z Tobą kierujemy się szacunkiem, cierpliwością i wyrozumiałością.

### **4. JESTEŚMY RÓŻNI**

Jesteśmy różni, ale każdy z nas jest wyjątkowy. Różnorodność pozwala nam uczyć się nie tylko od nauczyciela, ale też od innych.

My także cały czas uczymy się od Ciebie, a obserwowanie Twojego rozwoju i nauka nowych umiejętności to prawdziwa przyjemność.

Jeśli kogoś nie rozumiesz, zadaj dodatkowe pytania lub poproś o powtórzenie.

Masz prawo do wyrażania swojej potrzeby, ale agresja, przerywanie, czy zagłuszanie nie jest sposobem na rozwiązanie problemu.

### **5. ZDJĘCIA – MASZ PRAWO DO DECYZJI**

Dbamy o Twoją prywatność, dlatego jeśli nie chcesz być na zdjęciach, masz prawo powiedzieć NIE.

Szanujemy Twoje prawo do odmowy i nie stosujemy żadnych sankcji. Nie czuj się też w żaden sposób gorszy.

To Twoja decyzja, a my ją respektujemy.

### **6. INTERNET - TAK CZY NIE?**

Podczas korzystania z Internetu, bądź ostrożny.

Niestety, czasami możesz trafić na strony, które nie są dla Ciebie odpowiednie lub na których możesz zobaczyć przemoc lub agresję.

Przeznacz to swoim rodzicom lub nam.

A czy wiesz, że średni wiek gracza w Polsce to AŻ 30 lat? Ty masz dużo mniej, ale pamiętaj, że czasami osoby kłamią i podają informacje, które nie są prawdziwe, dlatego nawet w grach lub grupach, nie podawaj wielu szczegółów na swój temat, w tym adresu zamieszkania czy nr telefonu.

## 7. BEZPIECZNA PRZESTRZEŃ

Czasami ktoś może także „ukraść” konto w medium społecznościowym - np. na Facebooku innej osobie, dlatego nie przyjmuj zaproszeń od osób, których nie znasz i nigdy ich nie widziałeś na żywo.

Nie wysyłaj też smsów na numery, których nie znasz.

My również nie będziemy się z Tobą kontaktować z naszych prywatnych profili na Facebooku czy Instagramie.

Nie będziemy też dzwonić z prośbą o spotkanie w miejscu innym niż to, do którego zwykle uczęszczasz i o którym wiedzą Twoi rodzice.

Jeśli otrzymasz od nas niepokojącą Cię informację, zgłoś ją rodzicom / opiekunom lub nam mailowo/telefonicznie.

Wyjaśnimy sytuację i poinformujemy Cię o rozwiązaniu.

## 8. MASZ PRAWO WIEDZIEĆ

Masz prawo wiedzieć co robimy, żeby Cię chronić.

Pełną wersję Standardów ochrony dzieci możesz znaleźć w naszym lokalu lub na stronie internetowej.

## 9. MASZ PRAWO KORZYSTAĆ ZE WSPARCIA

Czasem każdy z nas ma gorszy dzień i w pełni to rozumiemy, ale jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz dać nam znać lub możesz zadzwonić pod te numery:

**116 111 – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;**

**800 12 12 12 – Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka**

Osoby, które tam pracują, udzielą Ci wielu przydatnych wskazówek i pomogą rozwiązać Twoje problemy.

A jeśli będziesz obawiać się o swoje zdrowie lub życie, zadzwoń do Policję pod nr alarmowym: **112**.

Gdziekolwiek jesteś i gdziekolwiek to czytasz – pamiętaj, że jesteś **cudowną i wartościową osobą**, która zasługuje na bezpieczny rozwój!